

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024702010211 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.05.2022 за ГРН 2224700137870



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5AE87600ADADE997497D32A8307F6D0D  
Владелец: Пирожинская Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №10 по Ленинградской области  
Действителен: с 24.09.2021 по 24.09.2022

**УТВЕРЖДЕН**

приказом председателя  
Комитета образования  
администрации Волосовского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от 12.04.2022 № 02

## **УСТАВ**

### **муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств»**

(новая редакция)

д. Бегуницы  
2022 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» (далее именуемое Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования и являющаяся организацией дополнительного образования.
- 1.2. Историческая справка. Учреждение создано на основании решения Райисполкома п. Волосово Ленинградской области № 295 от 10.07.1986 г. «Об открытии самостоятельной музыкальной школы д. Бегуницы. Учреждение открыто 01.09.1988 г., согласно, приказа № 65 по Волосовскому районному отделу культуры от 15.10.1988 г., как Бегуницкая детская музыкальная школа.
- 1.3. Постановлением главы администрации Волосовского района Ленинградской области от 03.08.1995 г. № 387 и на основании приказа по Управлению культуры администрации Волосовского района № 156 от 19.07.1995 г. Бегуницкая детская музыкальная школа зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение «Бегуницкая детская музыкальная школа» по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, ДК «Гомонтовец».
- 1.4. На основании приказа отдела культуры администрации МО «Волосовский район» от 31.10.2000 г. № 89-ОД и приказа ТО ЛОРП от 22.12.2000 г. № Ю/312, изменено наименование Муниципального образовательного учреждения «Бегуницкая детская музыкальная школа» на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бегуницкая детская музыкальная школа».
- 1.5. На основании приказа отдела культуры администрации МО «Волосовский район» от 07.12.2001 г. № 98-ОД и приказа ТО ЛОРП от 21.01.2002 г. № Ю/384 изменено наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бегуницкая детская музыкальная школа» на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бегуницкая школа искусств». Включено в реестр под № 28/00312.
- 1.6. В соответствии с приказом Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.02.2008 г. № 65 изменено наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бегуницкая школа искусств» на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Бегуницкая детская школа искусств».
- 1.7. На основании Постановления главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.09.2011 г. № 2970 «Об утверждении перечня бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Волосовский

муниципальный район» определён тип Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бегуницкая детская школа искусств» - казённое.

1.8. На основании Постановления главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.10.2015 г. № 1720 изменено наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Бегуницкая детская школа искусств» на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая школа искусств».

1.9. На основании приказа председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12.04.2022 № 02 изменено наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая школа искусств» на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств».

1.10. На основании постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 16.12.2019 № 1601 «Об изменении типа МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств» и внесении изменений в приложений №№ 1 и 2 к Постановлению администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.12.2010 № 4381 «Об утверждении перечня бюджетных и казённых учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район» изменён тип казённого муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая школа искусств» на бюджетное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая школа искусств».

1.11. Полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств», сокращённое: МОУ ДО «БДШИ».

Использование полных и сокращённых наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 60;

фактический адрес: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом.60.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.60

188422, Ленинградская область, Волосовский район, д. Сельцо, д.4а

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.15. Учредителем является муниципальное образование Волосовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района, далее именуемый Учредитель.

1.16. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учредителя: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д. 6. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.17. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, некоммерческой организацией, реализующей дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, не наделённой правом собственности на имущество, закреплённым за ней собственником.

Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Ленинградской области, решениями вышестоящих органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, план финансово – хозяйственной деятельности, счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями. Права юридического лица у Учреждения в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.19. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.20. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.23. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.24. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.25. Учреждение имеет имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.26. Учреждение вправе осуществлять действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

1.28. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

-реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

-нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.30. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово- хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.31. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.32. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

1.33. Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее и среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей

среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» по рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

1.34. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.35. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.36. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

1.37. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.38. Работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся достигшие возраста 14 лет имеют право принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном разделом 5 Устава.

1.39. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.40. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.41. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.42. Учреждение не имеет филиалов.

## **2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основные задачи:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- образовательная;
- концертная;
- выставочная;
- консультационная;
- просветительская;
- досуговая;
- финансово-хозяйственная.

2.6. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- курсы обучения игре на музыкальных инструментах для взрослого населения;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), хореографии, живописи, компьютерной графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.).

2.9. Иная приносящая доход деятельность:

- проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, мастер-классов);

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;

- тиражирование и копирование;

- консультации для поступающих в средние учебные заведения.

2.10. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Ленинградской области и органов местного самоуправления.

2.11. Порядок предоставления платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».



### **3. Основные характеристики организации образовательной деятельности**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

-выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом и нравственном развитии;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств.

3.4. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, самостоятельно.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

3.10. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям.

3.11. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и программами.

3.12. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.13. Прием заявлений проводится с 15 апреля текущего года.

3.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.15. Количество классов, групп, объединений и их наполняемость устанавливается Учреждением, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. До начала приема документов Учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся и сроках их освоения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления согласно акту приёма-передачи и договору с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления, в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и использование имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления.

4.4. Контроль сохранности и использования по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и иное юридическое лицо, уполномоченное собственником.

4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

4.7. Учреждение обязано в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления:

- эффективно использовать закреплённое имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не производить перепланировок и переоборудования помещений без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам;
- содержать имущество и прилегающую к нему территорию в соответствии с требованиями СанПиН;
- осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание переданного имущества;

-соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечивать в полном объеме природоохранные мероприятия в соответствии с требованиями.

4.8. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

-за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

-за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника использовать закреплённые за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой Учреждением деятельности, связанной с получением дохода.

4.11. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения или обременения имущества, закреплённого или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником в пользу третьих лиц.

4.13. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Комитета по управлению муниципальным

имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в муниципальный бюджет.

4.15. Расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание Учреждения несет Учредитель (собственник).

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

4.17. Учреждение имеет право самостоятельно развивать свою материально-техническую базу в пределах, закреплённых за ней бюджетных и собственных средств.

Источником формирования материальных и финансовых ресурсов Учреждения является:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- Учреждение может выступать в качестве арендатора и арендодателя.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

5.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- организует проведение самообследования Учреждения, подписывает отчет о результатах самообследования;
- утверждает распорядительным актом Учреждения образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.6. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, локальные нормативные акты, утверждать положение о структурных подразделениях;
- принимать решения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором к компетенции руководителя Учреждения.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

5.8. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных

законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.9. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- Совет Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, и имеет бессрочный срок полномочий.

5.12. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.12.1. В состав Общего собрания входят директор Учреждения и все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.12.2. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания вправе принять:

- директор Учреждения;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая из не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании.

5.12.3. Для проведения заседания Общего собрания избираются председатель, секретарь простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.12.4. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало путем открытого голосования не менее 2/3 присутствующих членов Общего собрания;
- после принятия решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем.



5.12.5. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Собрание не выступает от имени Учреждения.

5.13. Совет Учреждения:

Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.13.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся.

5.13.2. Состав Совета формируется следующим образом:

- до 3 представителей обучающихся, достигших 14 лет;
  - до 3 представителя от родителей обучающихся;
  - до 3 представителей работников Учреждения (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал).
- В состав Совета входит директор Учреждения. Общая численность Совета составляет от 6 до 9 человек.

5.13.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Члены Совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах. Срок полномочий одного созыва Совета - 2 года.

5.13.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Решение собрания об избрании представителя в Совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом.

5.13.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольном ученическом собрании большинством голосов.

5.13.6. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

5.13.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13.8. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

5.13.9. Повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

5.13.10. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие рациональному использованию бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от оказания платных услуг Учреждением;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением;
- заслушивание директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- контроль соблюдения порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- решение иных вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

5.13.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.13.10. Решения Совета:

- считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих членов Совета;
- после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в архиве Учреждения.

5.13.11. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.13.10. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 5.13.10.

5.14. Педагогический совет:

В Педагогический совет входят директор Учреждения, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.14.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

5.14.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.14.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.14.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.14.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.14.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.14.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к его компетенции, председатель Педагогического совета не выступает от имени Учреждения.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.10. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

5.16. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.17. Комитет образования администрации Волосовского муниципального района осуществляет от имени администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район следующие функции и полномочия Учредителя:

- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- готовит решения о реорганизации и/или ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения распорядительным актом председателя Комитета образования;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- устанавливает Учреждению муниципальные задания, принимает решение об изменении муниципального задания;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.

5.18. Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
- определяет общие требования к порядку составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

5.19. По инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действовать профессиональный союз работников Учреждения.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Правительством Ленинградской области.

6.5. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, обучающихся (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии

Прочито и пронумеровано  
22 (листов)

председатель Комитета образования  
Н.В. Симакова

